



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión empresarial
- **Código del Programa de Formación:** 621201
- **Nombre del Proyecto:**
Propuesta de mejora integral a los procesos administrativos y comerciales, para una mipyme de la región, aplicando la tecnología, la investigación, el desarrollo experimental y la innovación (i+d+i) .
- **Fase del Proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de Proyecto:**
Generar información comercial, contable y financiera, de acuerdo a la normatividad vigente y a los procesos administrativos de una organización.
- **Competencia**

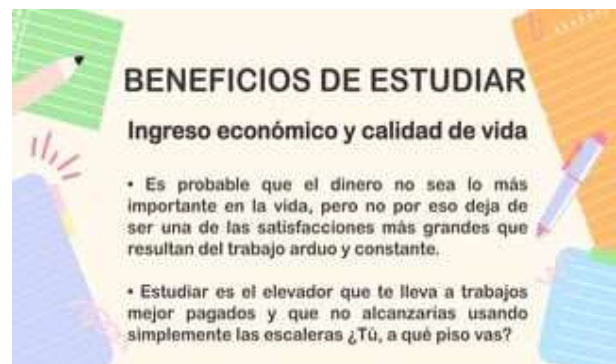
Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas Vigentes y las políticas organizacionales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

210601013 Verificar el registro y contabilización de las Operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad Vigente y los principios de contabilidad generalmente Aceptados.
- **Duración de la Guía:** (40) Horas.

2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz

El propósito de esta guía es verificar la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad vigente en el proceso contable; así como la contabilización de las distintas transacciones contables que se producen durante este ciclo en la empresa de forma manual o sistematizada, buscando su autoaprendizaje a través de la investigación y su aplicación es indispensable en el desarrollo de actividades que le serán útiles en el desempeño laboral.





Recuerde que el conocimiento está en sus manos, lo invitamos a elaborar un plan de trabajo que le permita complementar los conocimientos de esta guía por medio de la investigación, aprovechando sus habilidades, destrezas, conocimientos previos y el compromiso permanente para el cumplimiento de sus metas de estudio.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Duración de la actividad: 1 hora trabajo directo - 1 hora trabajo independiente- Total 2 Horas

Para iniciar con la verificación de su conocimiento referente al registro de transacciones económicas según la normatividad vigente vamos retomar los conocimientos adquiridos anteriormente en la formación o en su aprendizaje a través de su entorno; para esto debe dar respuesta a las siguientes preguntas; *puede realizar la socialización de sus respuesta en su grupo de trabajo y después subir la actividad a la plataforma a través del link indicado por su instructor.*



1. ¿Qué son los principios de contabilidad? Nombre 5 principios y de un ejemplo de cada uno de ellos.
2. Que norma internacional de contabilidad se refiere a los principios contables?
3. Identifica usted las empresas de su entorno? escriba un ejemplo con cada uno de los sectores económicos.
4. Reconoce usted la funcionalidad el recurso humano dentro de la empresa?
5. Los procesos de abastecimiento en la empresa deben ser planeados de manera idónea, describa un plan y un programa de entrenamiento para la empresa donde van a trabajar.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Duración de la actividad: 1 hora trabajo directo- 3 horas trabajo independiente- Total 4 horas

El ciclo contable son los pasos que se toman para la recopilación, procesamiento y reporte de transacciones financieras cumpliendo con el registro de todos los hechos económicos que en ella ocurran desde ordenar, clasificar, registrar y emitir documentos; pagos de mercancías, proveedores, pago a empleados, compras, ect. De forma coherente, ordenada bajo la normatividad vigente. Regularmente es una anualidad pero siempre dependerá de la necesidad de la empresa.

Actualmente en Colombia se deben aplicar para la presentación o revelación de la información financieras las NIIF.



Actividad 1

Realice la observación del video:

De respuesta a los siguientes interrogantes: <https://www.youtube.com/watch?v=jCiZkNneXns>

- Que es lo que mas le impacto del video?
- Considera que para llevar a cabo un proceso (administrativo, operativo) se requiere seguir un orden.
- Llevar una secuencia que resultado puede obtener?
- Como relaciona el video con la contabilidad.

Actividad 2

Mire el video <https://www.youtube.com/watch?v=mlSICj1ps0A> y realice una conclusión sobre la importancia de las normas. Referencie algunas indispensables en las empresas a través de ejemplos.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Duración de la actividad: 6 horas trabajo directo - 4 horas trabajo independiente- Total 10 horas

3.3.1. Para poder apropiarse de los conocimientos referentes a la normatividad vigente en el registro de transacciones de una empresa se le pide que de forma individual realice la siguiente rejilla de conceptos:

TERMINO	CONCEPTO	CARACTERISTICA	ELEMENTOS	OBJETIVO
CICLO CONTABLE				
BALANCE DE APERTURA				
BALANCE INICIAL				
REGISTROS CONTABLES				
ASIENTOS CONTABLES				
BALANCE DE COMPROBACION				
AJUSTES CONTABLES				
NOMINA				
CONCILIACION BANCARIA				
LIBROS AUXILIARES				
ESTADOS FINANCIEROS				
NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA				
NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD				

3.3.2 Consulte la existencia de estadísticas sobre software contables mas usados en Colombia y su utilidad; realice un cuadro comparativo, un mapa mental o la herramienta de su preferencia donde explique brevemente cada uno y muestre cifras de los mas usados.



De acuerdo con los anteriores conceptos e investigaciones desarrolladas en el punto 3.3.1 y 3.3.2 el instructor realizará una presentación de: Nomina (Devengado, deducido, apropiaciones) ejemplo practico. Ajustes financieros (conciliación bancaria) ejemplo práctico y ajustes contables para cierre.

Al finalizar el instructor su exposición, de forma individual realice un folleto informativo, resumiendo los temas tratados, esta evidencia será entregada al instructor.

Para socializar las actividades 3.3.1 y 3.3.2 se realizará una exposición, donde el instructor elegirá el expositor por grupo de forma aleatoria.

3.3.3 Consulte los estados financieros de grandes empresas colombianas, y con su GAES, elija una de ellas para ser expuesta ante el grupo, haciéndole una pequeña interpretación financiera.

Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Duración de la actividad: 22 horas trabajo directo - 6 horas trabajo independiente- Total 28 horas

Estimado aprendiz, luego de haber desarrollado las anteriores evidencias y fomentar su conocimiento es momento que demuestre todo lo que ha asimilado acerca de esta Guía. Por tanto, desarrolle el taller propuesto por el instructor para que sea aplicado a su proyecto formativo.

Las anteriores evidencias deben organizarlas y guardarlas en el portafolio de evidencias.

Materiales y recursos

- **Ambiente de formación:** (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente.
- **Ambiente de formación SENA,** Aplicativo Sofía, Biblioteca Sena, Biblioteca Virtual Sena, WEB, Trabajo independiente.
- **Materiales:** Computador, televisor, Video beam, marcadores borrables, borrador tablero, esferos negros, lápiz negro, resmas papel blanco carta.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento :</p> <p>Consolidación de los conceptos teóricos y aplicación en simulación de casos.</p>	<p>Registra según los principios de contabilidad, las diferentes transacciones de una empresa Comercial.</p> <p>Define los conceptos de centro nomina, ajustes, análisis financiero.</p> <p>Reconoce los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de Contabilidad de acuerdo con la realidad de los hechos.</p>	<p>Conocimiento:</p> <p>Técnica: Formulación de Preguntas</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>
<p>Evidencias de Desempeño</p> <p>Evidencias de Producto:</p> <p>Elabora Nómina</p> <p>Realiza ajustes de cierre</p> <p>Elabora y analiza estados financieros</p>	<p>Es responsable con el cumplimiento de las funciones asignadas.</p> <p>Es respetuoso con los lineamientos institucionales y del entorno.</p> <p>Observa los principios de responsabilidad, honestidad y compromiso durante todo el Proceso de formación.</p> <p>Demuestra compromiso para el trabajo en equipo.</p>	<p>Producto:</p> <p>Técnica: Entrega de producto.</p> <p>Instrumento: Nomina, Cuadro de ajustes.</p> <p>Producto:</p> <p>Técnica: Observación del producto</p> <p>Instrumento: lista de chequeo</p>

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ❖ **Asiento de ajuste:** Este tipo de asiento se registra al final de un periodo para actualizar las cuentas de la empresa antes de realizar el cierre contable. El objetivo de los asientos de ajuste es obtener el resultado contable de forma correcta.
- ❖ **Ciclo contable:** es el periodo de tiempo durante el cual la empresa realiza operaciones que deben ser computadas en la contabilidad produciéndose, normalmente, efectos patrimoniales en ella.
- ❖ **Comprobante de cierre:** este documento contiene los asientos de cierre para cancelar las cuentas nominales, los asientos para determinar los impuestos y reservas y para distribuir unidades del periodo.



- ❖ **Estados financieros:** son informes que reflejan el estado de una empresa en un momento determinado, normalmente un año. Conocidos también como estados contables o cuentas anuales, son muy importantes para conocer la rentabilidad y solvencia de las compañías.
- ❖ **Hoja de trabajo:** consiste en una hoja de contabilidad con varias columnas, las cuales contienen encabezados que tienen un objetivo específico por cada columna. Estas columnas son las siguientes: balance de prueba, ajustes, balance de prueba ajustado, estado de resultados, asientos de cierre y balance general. El propósito de la hoja de trabajo es la de servir como un documento para verificar los saldos de las cuentas dentro del ciclo contable.
- ❖ **Software:** es un término informático que hace referencia a un programa o conjunto de programas de cómputo que incluye datos, procedimientos y pautas que permiten realizar distintas tareas en un sistema informático.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

6.1 BIBLIOGRAFÍA

- Estupiñán, R.J.(2013). *nic/niif transición y adopción en la empresa*. Bogotá: Ediciones de la U.
- Godoy, E.(2016). *Aplicación contable para pequeñas y medianas empresas pymes*. Bogotá: grupo editorial nueva legislación
- Gómez, O.(2005). *Contabilidad de costos*. México D.F: McGraw-Hill.

6.2 WEBGRAFÍA

<http://aula.mass.pe/manual/primera-parte-proceso-de-produccion-y-cadenasproductivas>.
Planeando el proceso de producción. Recuperado de
<http://aula.mass.pe/sites/default/files/user/1/taller4-b.jpg>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sandra Julieth Orrego Garcia	Instructora	Centro de comercio y turismo – Regional Quindío	3 de octubre de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

